

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LX/400/23 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.”

**Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim
Ogłasza drugi Otwarty Konkurs Ofert**

na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku – **w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji** – niżej wymienionych zadań dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz zaprasza organizacje do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

Cel konkursu

Celem konkursu jest zwiększenie dostępności mieszkańcom powiatu, a przede wszystkim dzieciom i młodzieży udziału w przedsięwzięciach związanych z: **wypoczynkiem dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury** – określonych, jako priorytetowe w „Programie współpracy powiatu makowskiego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 1.

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację: w formie wspierania wykonywania zadań publicznych:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego	4 000,00 zł
2.	Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim	1 000,00 zł
3.	Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego	1 000,00 zł
Razem		6 000,00 zł

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi powiatu wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2) inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące zadania publicznego należy składać na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.) organizacja wypoczynku o którym mowa w art. 92a ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.) tj. „wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku” **podlega zgłoszeniu do właściwego Kuratora Oświaty. Organizator zobowiązany będzie dostarczyć kopię zaświadczenia jako warunek przekazania środków dotacji w ramach podpisanej umowy. Nie dotyczy organizatorów obozów szkoleniowo-sportowych organizowanych poza terminem wypoczynku o którym mowa w art. 92 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**
4. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zgłosi kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku z wyłączeniem obozów szkoleniowo-sportowych, o którym mowa w ust. 3.
5. Podmiot przystępujący do konkursu składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r., *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.).
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne z udziałem środków publicznych, dotacji zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. **Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości.** Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
8. Zlecenie przez Zarząd Powiatu realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ogłoszeniu konkursowym.
9. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.

10. W przypadku otrzymania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, ewentualnie korekty harmonogramu realizacji zadania.
11. Dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej otwartym konkursem tym, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
12. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
13. Wartość oferty o dofinansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.
14. **Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.**
15. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się w terminie **od 6 czerwca 2024 r. a kończy najpóźniej 30 listopada 2024 r.** Termin realizacji zadania każdorazowo określony zostanie w umowach zawartych ze Zleceniobiorcami.
2. Określając termin realizacji zadania można uwzględnić następujące etapy: przygotowanie (organizację), przeprowadzenie, zakończenie i rozliczenie realizacji zadania.
3. Wszystkie koszty pokryte z dotacji ponoszone w ramach zadania kwalifikowane będą po podpisaniu umów.
4. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
5. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa sporządzona zgodnie z ramowym wzorem, określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa § 2 ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
7. **Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:**
 - 1) koszty wynagrodzeń dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie np. umowy o dzieło/zlecenia (wraz z kosztami pracodawcy) lub faktury VAT,
 - 2) koszty usług związane z drukiem materiałów, wydaniem publikacji itp.
 - 3) nagrody dla uczestników konkursów,
 - 4) koszty przewozu: uczestników, artystów i innych osób lub rzeczy związanych z realizacją zadania,
 - 5) koszty opieki medycznej,
 - 6) koszty opłacania sędziów,
 - 7) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - 8) koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników zadania,
 - 9) koszty realizacji programów: kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, edukacyjnych,
 - 10) koszty ubezpieczenia,
 - 11) koszty związane z zakupem materiałów i wyposażenia dla dzieci i młodzieży, które będą tego wymagać, niezbędnego do funkcjonowania podczas realizacji zadania,
 - 12) koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator zadania, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
 - 13) koszty zakupu materiałów, produktów i innych rzeczy niezbędnych do wykonania zadania, określonych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie.

8. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na refundację poniesionych wydatków, nawet w okresie realizacji umowy.
10. **Wkład osobowy oraz wkład rzeczowy może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji.**
11. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
12. **Wymagania dotyczące zadań objętych konkursem:**
 - 1) **Wypoczynek dzieci i młodzieży** – zorganizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
 - 2) **Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim** – zorganizować konkurs dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego, który ma na celu poznanie wiedzy historycznej, społecznej i kulturalnej o naszym regionie, mając na uwadze wiedzę o powiecie makowskim,
 - 3) **Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego** – zorganizować spotkanie dla mieszkańców powiatu makowskiego, w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.
13. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 17 maja 2024 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, o którym mowa w § 2. ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, w przypadku podmiotów nie zarejestrowanych w KRS należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub z właściwej ewidencji,
 - 2) w przypadku jednostek terenowych kół/oddziałów, które nie posiadają osobowości prawnej do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające stosowne pełnomocnictwo udzielone przez strukturę posiadającą osobowość prawną,
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną należy wskazać sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - 4) kopię statutu/regulaminu podmiotu.
5. **Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.**
6. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim (Biuro Podawcze), ul. Rynek 1, 06–200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu). Oferty należy składać

w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem nazwy zadania na kopercie określonego w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 1: otwarty konkurs ofert – Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
- 2) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 2: Otwarty konkurs ofert – Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim,
- 3) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 3: Otwarty konkurs ofert – Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego, w tym głównie młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. **W terminie do 31 maja 2024 roku Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim dokona wyboru ofert.**
2. Rozstrzygnięcie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
 - 3) stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Skład Komisji oraz Regulamin jej pracy uchwała Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim.
5. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Organizacje, które przystąpią do postępowania konkursowego zostaną poinformowane w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia o, którym mowa § 2. ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające błędy rachunkowe,
 - 4) niekompletne,
 - 5) złożone po terminie,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, składającej ofertę,
 - 7) złożone bez podpisu upoważnionych osób.
9. Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione wyłącznie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
10. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria formalne:**
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (0-1 pkt),

- b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt),
 - c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (0- 1 pkt),
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji (0-1 pkt),
 - e) ocena terminowości złożenia oferty (0-1 pkt),
 - f) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania (0-1 pkt),
 - g) ocena czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby (0-1 pkt).
- 2) **Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:**
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-5 pkt),
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt),
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt),
 - g) atrakcyjność oferty oraz zasięg realizacji przedsięwzięcia (0-5pkt).
11. **Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć realizację zadania do dnia 30 listopada 2024 roku i złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, na formularzu, określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. W sytuacjach, jeśli jest to konieczne, możliwe jest wprowadzenie zmian do umowy, które mogą być zawarte w drodze aneksu do umowy. Aneks wymaga formy pisemnej.

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

rok 2024

W 2024 r. został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację nw. zadań, z którymi powiat makowski podpisał umowy:

- 1) Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego: 16 000, 00 zł – powiat makowski podpisał 4 umowy,
- 2) Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego: 17 000,00 zł – powiat makowski podpisał 2 umowy,

- 3) Dofinansowanie organizacji przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego: 4 000,00 zł – powiat makowski podpisał 1 umowę,
 4) Publikacje dotyczące powiatu makowskiego: 2 000,00 zł – powiat makowski podpisał 1 umowę,

rok 2023

Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego

Liczba dofinansowanych zadań	2
Liczba dofinansowanych podmiotów	2
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	12 200,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	10 000,00 zł

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży

Liczba dofinansowanych zadań	2
Liczba dofinansowanych podmiotów	2
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	68 970,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	13 000, 00 zł

Publikacje dotyczące powiatu makowskiego

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	32 612,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	2 000,00 zł

Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	4 500,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 500,00 zł

Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego, w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	3 400,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 500,00 zł

„Mazowiecka Chatka z piernika” Propagowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia - Dofinansowanie w trybie małych zleceń

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	3 028,74 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	3 000,00 zł

7.

Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – główny specjalista Agnieszka Kapusta, pok. Nr 25, tel. (29) 71 73 695, email: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl.
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 lit. c) RODO *tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* wynikającego z; ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np., kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniodawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak